

Grandiprojekti eelarve eeskiri

Kinnitanud SA Eesti Teadusfond nõukogu
15. veebruar 2011
protokoll nr 97

Grandiprojekti eelarve eeskiri¹

1. Grant e uurimistoetus on Sihtasutuse Eesti Teadusfond sihtotstarbeline rahaeraldus teadustöö tegemiseks, mis eraldatakse avaliku konkursi korras.
2. Grant koosneb teadustöö kuludest ning selle asutuse üldkuludest, mille kaudu grandiprojekti teostatakse.
3. Teadustöö kulude eelarve koosneb tööjõukuludest, stipendiumitest, põhivara soetamise kuludest, välislähetuse kuludest, allhanke kuludest ning muudest kuludest. Teadustöö kulud on projekti teostamiseks selgelt vajalikud ja vastavalt identifitseeritavad.
4. **Töötasu** võib grandist maksta grandihoidjale, projekti põhitäitjatele ja abipersonalile ainult sel ajavahemikul, mil nad osalevad grandiprojektis. Täistööaja eest tasustatud sihtfinantseeritavate teemade põhitäitjatele ja täitjatele (juhtteadurid, vanemteadurid, teadurid) ning professoritele ja dotsentidele teadusfondi grandist täiendavat töötasu ei maksta.
5. Doktorantidele ja magistrantidele võib grandist maksta riikliku stipendiumiga võrdsustatud **stipendiumi**. Teadusfondi stipendiumi ülemmääraks magistrandil on 300, riigieelarvest õppetoetust mittesaaval doktorandil 400 ja riigieelarvest õppetoetust saaval doktorandil 200 eurot kuus¹. Stipendiumi võib maksta üksnes esimese samaväärse kraadi õpingute ajal. Stipendiumi maksmisega samal ajal ei ole lubatud maksta doktorantidele ja magistrantidele töötasu teadusfondi grantide arvel. Doktorantidele ja magistrantidele kehtib nõue, et üks ja sama isik ei tohi osaleda rohkem kui kahes grandiprojektis². Kui doktorant või magistrant osaleb mitmes teadusfondi rahastatavas projektis, ei tohi tema eri projektidest saadava stipendiumi kogusumma ületada ülaltoodud summasid.
6. Põhivara³ kulude juures pidada silmas asutuse põhivara arvestamise eeskirju (põhivara alammäär). Eesti Vabariigi seaduste ja asutuse raamatupidamise eeskirjade kohaselt võetakse põhivara arvele asutuses,

¹ Stipendiumite ülemmäärad kinnitas teadusfondi nõukogu otsusega 19. novembrist 2010, protokoll nr 95 ja hakkavad kehtima 1. jaanuarist 2011.

² Nõue ei kehti teiste teadusfondi poolt rahastatavate projektide kohta (järel doktorite grandid, EUROCORESi programmides rahastatavad projektid, ERA-NETi konkursside raames rahastatavad projektid jne).

³ Põhivara kulude kaasaarvamisel grandiprojekti kuludesse põhjendada, miks antud põhivara ei ole soetatud T&A teadusaparatuuri ning seadmete kaasajastamise programmi raames.

Grandiprojekti eelarve eeskiri

mille kaudu grandiprojekti rahastatakse. Grandihoidjal on eelisõigus kasutada seda põhivara ka pärast grandiprojekti lõppemist seni, kuni ta selles asutuses töötab.

7. **Välislähetuste** puhul tuleb näidata, kes, kuhu ja millisel eesmärgil sõidab ning kuidas on lähetus vajalik grandiprojekti täitmiseks.
8. Allhanketööde kulud – allhanke korras võib kolmanda(te)le osapool(t)ele delegeerida ainult projekti suhtes vähetähtsaid või toetavaid ülesandeid nagu analüüside teostamine, tõlke- ja toimetamistööd jne.
9. Muude kulude alla kuuluvad:
 - Teadustöökõs vajalike materjalide ja väikevahendite kulud, teadusaparatuuri hooldamise kulud;
 - Kirjastamiskulud ja muud grandiprojekti tulemuste levitamiseks seotud kulud;
 - Teadusfoorumite korraldamisega ja nendel osalemisega seotud kulud;
 - Kolmandatele isikutele (k.a doktorandid ja magistrandid, kellel ei ole asutusega töölepingut) hüvitatavad sõidukulud;
 - Eesti siseste lähetustega seotud kulud va päevaraha (vastavalt Vabariigi Valitsuse määrusele nr 110 25. juunist 2009);
 - Kõik muud kulud, mis on projekti läbiviimiseks vajalikud ning vastavalt identifitseeritavad.
10. Grandi arvelt ei ole lubatud tasuda grandiprojekti täitjate isiklike väljaminekuid ega väljaminekuid, mis pole otseselt seotud projekti läbiviimisega. Üldiseks kasutamiseks mõeldud vahendite ja teenuste (üldkasutatava koopiamasina või printeri kulud, telefoniarved ja muud sidekulud, kopeerimisteenus jne) kulud tuleb katta üldkuludest.
11. Mittesihotstarbeliselt kasutatud raha nõuab teadusfond asutuselt tagasi koos proportsionaalse üldkululõivuga.
12. Asutustele on üldkulude katteks ette nähtud summa, mille määra kinnitab nõukogu. Selle summa suurus ja jagunemine projekti kaasatud asutuste vahel fikseeritakse grandilepingus.
13. Grandi kasutamine peab vastama lepingus fikseeritud eelarvele kulukirjete lõikes kuni 10% täpsusega. Suuremad, põhjendatud eelarvemuudatused on lubatud vaid kulutusele eelneval kokkuleppel teadusfondi ja lepingus osaleva asutusega. Muudatused fikseeritakse lepingu lisa sõlmimisega. **Eelneva kooskõlastuseta tehtud lepingus kajastamata kulutusi teadusfond ei aktsepteeri.**
14. Juhul kui nõukogu ei otsusta teisiti, eraldatakse projektile **kõikideks aastateks ühesugune rahasumma.**

Grandiprojekti eelarve eeskiri

15. Grandi maksmine katkestatakse ajaks, mil grandihoidjal on teadusfondile esitamata eelmise projekti lõpparuanne. Nende kuude osaeralduse võrra vähendatakse aastast granti (k.a asutuse üldkulu).
16. Kõik grandiprojektiga toimunud tegevused peavad olema lõppenud grandil lõpptähtajaks (k.a kirjastamine, lähetused).
17. Iga kalendriaasta kohta esitavad kõik grandihoidjad, kes sel aastal grandiraha kasutasid (k.a grandil kasutamise pikendamist taotlenud), asutuse kinnitatud finantsaruande grandijuhendis määratud kuupäevaks.
18. Mitmes asutuses läbiviidud projekti korral kinnitab finantsaruande ainult põhiasutus, kellel on õigus teistelt projekti kaasatud asutustelt nõuda kinnitust nende eelarve osa täitmise kohta.

ⁱ Eeskiri kehtib 2012 taotlustele ning projektidele ja aruannetele alates 01.01.2012