

## **Grandiprojekti eelarve eeskiri**

1. Grant e uurimistoetus on Eesti Teadusfondi sihtotstarbeline rahaeraldus teadustöö tegemiseks, mis eraldatakse avaliku konkursi korras.
2. Grant koosneb teadustöö kuludest ning asutuse, mille kaudu grandiprojekti teostatakse, üldkuludest.
3. Teadustöö kulude eelarve koosneb tööjõukuludest, stipendiumitest, kuludest põhivara soetamiseks, välislähetuse kuludest ning muudest kuludest. Teadustöö kulud on selgelt projekti teostamiseks vajalikud ning vastavalt identifitseeritavad.
4. **Töötasu** võib grandist maksta grandihoidjale, projekti põhitäitjatele ja abipersonalile ainult sel ajavahemikul, mil nad osalevad grandiprojektis. Täistööaja eest tasustatud sihtfinantseeritavate teemade põhitäitjatele ja täitjatele (juhtteadurid, vanemteadurid, teadurid) ning professoritele ja dotsentidele Teadusfondi grandist täiendavat töötasu ei maksta.
5. Doktorantidele ja magistrantidele võib grandist maksta riikliku stipendiumiga võrdsustatud **stipendiumi**. Teadusfondi stipendiumi ülemmääraks magistrandil on 4000, doktorandil 6000 krooni kuus, kusjuures doktorandi stipendium koos riikliku õppetoetusega ei tohi ületada 8500 krooni kuus. Stipendiumi võib maksta üksnes esimese samaväärse kraadi õpingute ajal. Üheaegselt stipendiumi maksmisega ei ole lubatud maksta doktorantidele ja magistrantidele töötasu Teadusfondi grantide arvel. Doktorantidele ja magistrantidele kehtib nõue, et üks ja sama isik ei tohi osaleda rohkem kui kahes erinevas grandiprojektis<sup>1</sup>. Kui doktorant või magistrant osaleb mitmes Teadusfondi poolt rahastatavas projektis, ei tohi tema eri projektidest saadava stipendiumi kogusumma ületada ülaltoodud summasid.
6. Põhivara kulude juures pidada silmas asutuse põhivara arvestamise eeskirju (põhivara alammäär). Põhivara võetakse vastavalt Eesti Vabariigi seadustele ja asutuse raamatupidamise eeskirjadele arvele asutuses, mille kaudu grandiprojekti rahastatakse. Grandihoidjal on eelisõigus kasutada seda põhivara ka pärast grandiprojekti lõppemist seni, kuni ta selles asutuses töötab.
7. **Välislähetuste** puhul tuleb näidata, kes, kuhu ja millisel eesmärgil sõidab ning kuidas on lähetus vajalik grandiprojekti täitmiseks

<sup>1</sup> Nõue ei kehti teiste Teadusfondi poolt rahastatavate projektide kohta (järel doktorite grandid, EUROCORES programmides rahastatavad projektid, ERA-NET konkursside raames rahastatavad projektid jne).

8. Grandi arvelt ei ole lubatud tasuta grandprojekti täitjate isiklike väljaminekuid ega väljaminekuid, mis pole otseselt seotud projekti läbiviimisega, sealhulgas üldiseks kasutamiseks mõeldud vahendeid ja teenuseid (üldkasutatav koopiaimasin või printer, telefoniarved ja muud sidekulud, kopeerimisteenus jne). Sellised kulud tuleb katta üldkululõivust.
9. Mittesihotstarbeliselt kasutatud raha nõuab Teadusfond asutuselt tagasi koos proportsionaalse üldkululõivuga.
10. Asutustele on üldkulude katteks ette nähtud summa, mille määra kinnitab nõukogu. Selle summa suurus ja jagunemine projekti kaasatud asutuste vahel fikseeritakse grandilepingus.
11. Grandi kasutamine peab vastama lepingus fikseeritud eelarvele kulukirjete lõikes kuni 10% täpsusega. Suuremad, põhjendatud eelarvemuudatused on lubatud vaid kulutusele eelneval kokkuleppel Teadusfondi ja lepingus osaleva asutusega. Muudatused fikseeritakse lepingu lisa sõlmimisega. **Eelneva kooskõlastuseta tehtud lepingus kajastamata kulutusi Teadusfond ei aktsepteeri.**
12. Juhul kui nõukogu ei otsusta teisiti, eraldatakse projektile **kõikideks aastateks ühesugune rahasumma.**
13. Grandi maksmine katkestatakse ajaks, mil grandihoidjal on Teadusfondile esitamata eelmise projekti lõpparuanne. Nende kuude osaeralduse võrra vähendatakse aastast granti (k.a asutuse üldkulu).
14. Grandiraha kuludesse kandmine toimub **tekkepõhiselt.**
15. Iga kalendriaasta kohta esitavad kõik grandihoidjad, kes sel aastal grandiraha kasutasid (k.a grandi kasutamise pikendamist taotlenud), asutuse poolt kinnitatud finantsaruande jaanuari 20. kuupäevaks.
16. Mitmes asutuses läbiviidud projekti korral kinnitab finantsaruande ainult põhiasutus, kellel on õigus teistelt projekti kaasatud asutustelt nõuda nende eelarve osa täitmise kohta kinnitust.